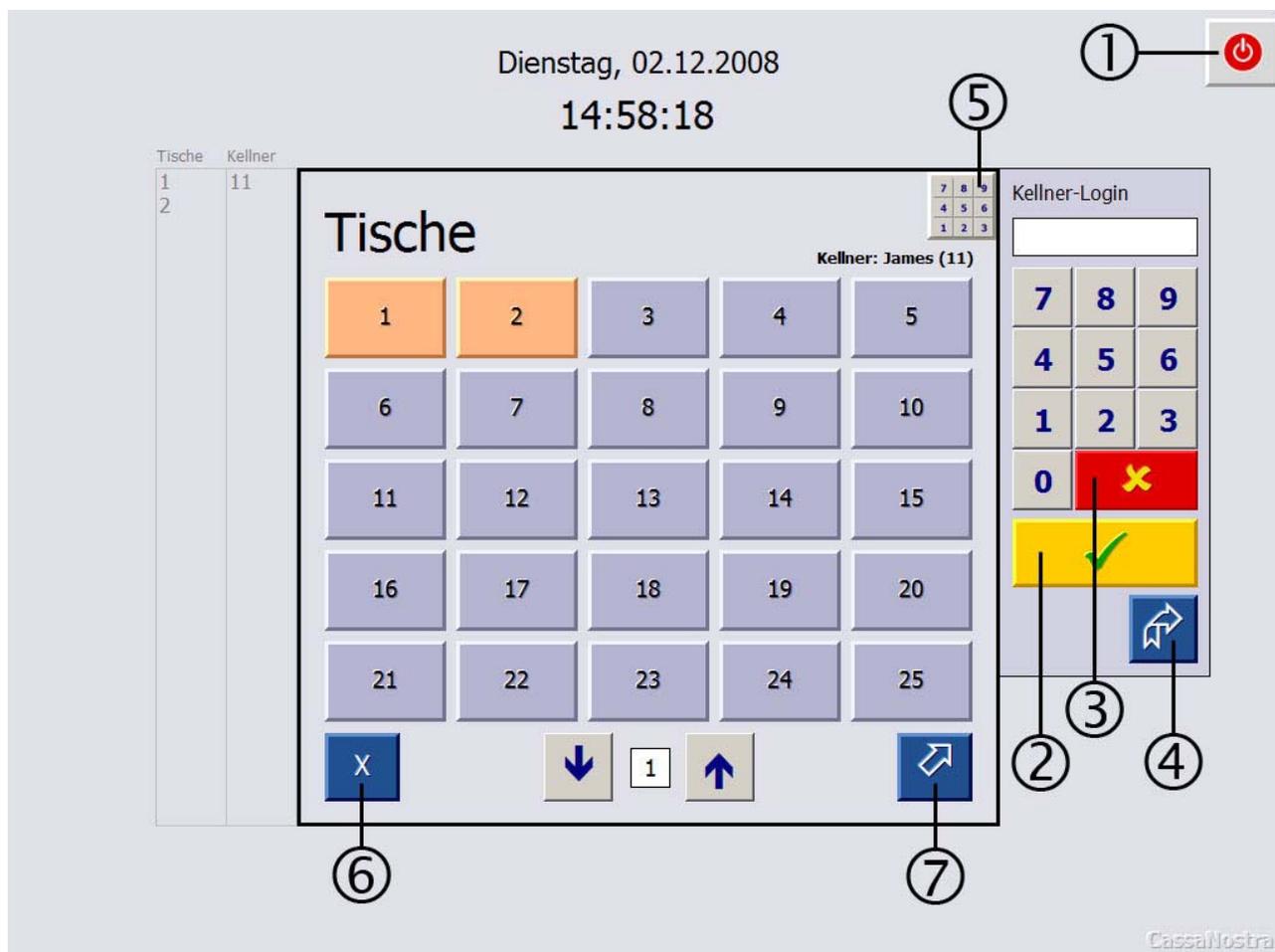


Bedienung der Kasse

Fenster TISCHE



Anmeldung des Kellners

Die Anmeldung des Kellners kann entweder mit Schlüssel (falls vorhanden) oder mit Eingabe des Passworts erfolgen. Eingabe des Passworts erfolgt im Nummernblock. Korrekturen können sie mit dem roten Abbrechen-Button (3) vornehmen. Dieser Button wird auch bei Kellnerwechsel verwendet (s.u.). Danach betätigen Sie den OK-Button (2). Bei der ersten Anmeldung bekommen Sie eine Meldung, dass Kellner x angemeldet wird und Datum und Uhrzeit und die Zeiterfassung wird gestartet. Somit werden die Tische sichtbar. Belegte und freie Tische sind farblich unterschieden. Ausserdem befinden sich links zwei Listen, wo die Nummern der belegten Tische und angemeldeten Kellnern zu sehen sind.

Kellnerwechsel

Hat der angemeldete Kellner seine Eingaben beendet, schliesst er dies mit der Betätigung des roten Knopfes (3) ab. Bei verwendung von Kellnerschlüsseln genügt die Entfernung des Kellnerschlüssels. Die Tischliste wird ausgeblendet.

X-Knopf

Mit dem X-Knopf (6) können Sie X-Abschlag nehmen, Offene Tische anzeigen/drucken und Z-Abschlag (Tagesabschluss) durchführen. In dem Fenster, das nach der Betätigung eingeblendet wird, befindet sich in

der rechten oberen Ecke ein Button, mit dem Sie bestimmen können, ob die Liste angezeigt, oder ohne Anzeige direkt gedruckt werden soll.

Abmeldung des Kellners (Arbeitsschluss)

Die endgültige Abmeldung des aktuellen Kellners erfolgt bei Arbeitsschluss mit dem blauen Button rechts unter der Tischliste (6). Die Zeiterfassung wird gestoppt und eine entsprechende Meldung ausgegeben, die Sie noch bestätigen müssen.

Sie können auch einen beliebigen Kellner abmelden, vorausgesetzt, sie haben die Rechte dazu. Dies geschieht mit dem blauen Button rechts unter dem Nummernblock (4). Zuvor geben Sie die Kellner-Nummer ein. Nach Betätigen des Buttons werden Sie nach Ihrem Password gefragt.

Beenden des Programms

Mit dem Beenden-Button (1) beenden Sie das Programm. Wenn Sie beim Beenden die Strg-Taste der Tastatur gedrückt halten, gelangen Sie in das Hauptmenü. Zum beenden des Programms müssen Sie die erforderlichen Rechte besitzen. Ist kein aktiver Kellner vorhanden (die Tischliste ist ausgeblendet) erfolgt eine Passwordabfrage.

Fenster KASSE

CassaNostra Dienstag, 02.12.2008 15:58:15 Tisch 1 Gast Alle Kellner 11

1	174	Beck's 0,3	1	2,00 €	2,00 €
				Summe:	2,00 €

Aktueller Kellner James 11

Speisen | Getränke | Dies & Das | Manuell

Extra	Suppen Salate	Vorspeisen	Fisch H.speise	Fleisch H.speise	Pizza 26	Pizza 28	Nudeln Vegetarisch	Kinder Beilage Nachtisch	Heute Spezial
Schweinefilet	Soufliak v.Schwein m.Gyros	Soufliak v.Lamm m.Gyros	Gemischtes Soufliak	Gemischtes Soufliak m.Gyros	Gyros Metaxasauce	Schweinefilet Metaxasauce	Putensteak Metaxasauce	Hähnchen- od. Putenfilet	Hähnchen- od. Puten-geschnezeltes
Rumpsteak	Lammsteak v.Grill	Lamm-Teller	Steak-Teller	Mix-Grill Teller	Dorade v.Grill	Loup de Meer			

Rechts: Tische, Tische arrangieren, Gast, Alle Gäste, Rechnung, Ausser Haus, Happy Hour, * (Asterisk), [checkmark], i (Info), [calculator], 7-9, 4-6, 1-3, 0, C

Der Anzeige-Bereich

CassaNostra Donnerstag, 04.12.2008 12:49:13 Tisch 2 Gast Alle Kellner 11

1	1	Schweinefilet	1	10,50 €	10,50 €
1	11	Rumpsteak	1	11,00 €	11,00 €
1	175	Beck's 0,4	1	2,50 €	2,50 €
1	177	Warsteiner 0,4	1	2,50 €	2,50 €
				Summe:	26,50 €

Aktueller Kellner James 11

Speisen | Getränke | Dies & Das | Manuell

Red circle 1: Header area (Date, Time, Table, Guest, Waiter)
 Green circle 2: Item list area
 Blue circle 3: Footer area (Kellner name, status buttons, printer icon)

(1)

Angezeigt werden Datum und Uhrzeit, Tisch-Nr, Gast-Nr, Kellner-Nr.

Sie haben die Möglichkeit, den Tisch in Gäste aufzuteilen und gesondert abzurechnen. Per Voreinstellung werden alle Gäste angezeigt und alle Eingaben beziehen sich in diesem Fall auf Gast 1. Der hier angezeigte Kellner ist derjenige, der den Tisch eröffnet hat.

(2)

Die Bestellung-Liste besteht von links nach rechts aus folgenden Spalten: Markierung der aktuellen Zeile, Gast-NR, Artikel-NR, Artikel-Bezeichnung, Menge, Einzelpreis, Gesamtpreis. Mit den Pfeil-Buttons können Sie in der Liste navigieren (von oben nach unten: Erste Zeile, Zeile hoch, Zeile runter, letzte Zeile. Bei mehr als 10 Zeilen erscheinen in dem Leerraum zwei grüne Pfeile, die darauf hinweisen, dass nicht die gesamte Liste angezeigt wird:  der unteren Bereich werden die Notiz für den aktuellen Artikel und die Gesamtsumme der Bestellung angezeigt.

(3)

Mit dem Notiz-Button können Sie eine Notiz eingeben (siehe: Eingabe der Bestellungen). Daneben befindet sich die Anzeige des aktuellen Kellners, der die Eingaben durchführt.

Storno-Button



Mit dem Storno-Button können Sie bestätigte Bestellungen zeilenweise stornieren. Zuvor müssen Sie mit den Pfeil-Buttons auf die betreffende Zeile navigieren. Möchten Sie eine bestimmte Anzahl stornieren müssen Sie dies auf dem Nummernblock eingeben. (Beispiel: Sie möchten von einer Bestellung von 5 Bieren 3 stornieren. Sie gehen zu der betreffenden Zeile, geben im Nummernblock 3 ein und drücken den Storno-Button und bestätigen dann die nachfolgende Meldung). Der Storno-Button kann je nach Eingabesituation ausgeblendet sein.

Buttons Tisch löschen / Tisch sperren



Mit dem Tisch löschen Button können Sie einen Tisch löschen (freigeben). Dieser muss jedoch leer sein. Ebenso können Sie mit dem Tisch sperren Button einen leeren Tisch sperren (wird in der Tischliste als gesperrt markiert. Dies wird u.a. benutzt, wenn Tische zusammengelegt werden (z.B.: Tisch 2 und 3 werden zusammengelegt. Es soll über Tisch 2 abgerechnet werden. Deshalb wird Tisch 3, der ja auch belegt ist, als gesperrt markiert). Ein gesperrter Tisch kann jederzeit wieder entsperrt werden. Ein gesperrter Tisch wird folgendermassen dargestellt:



Bestätigen-Button



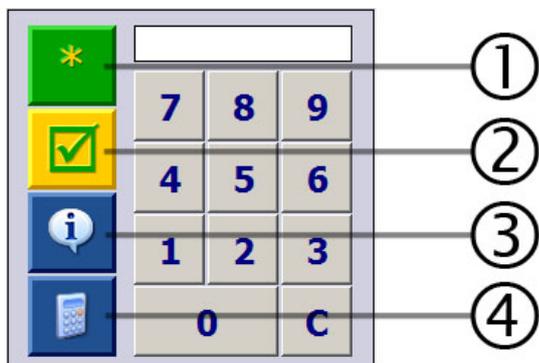
Der Bestätigen-Button dient der Bestätigung der neu eingegebenen Artikel, die in der Liste rot dargestellt werden. Durch betätigen dieses Buttons werden die Bons für die Küche und Bar auf den jeweiligen Druckern ausgegeben und die Eingaben entgeltig in die Liste aufgenommen. Sind zuvor keine neuen Eingaben erfolgt, führt dieser Button zurück zum Tische-Fenster.

Drucker-Button



Mit dem Drucker-Button können Sie bestimmen, ob die Bons für die Küche/Bar ausgegeben werden oder nicht. Ist der Druck deaktiviert, wird auch keine Vorschau angezeigt.

Der Nummernblock



Der Nummernblock dient vielfältigen Aufgaben:

Direkte eingabe eines Artikels per Artikel-Nummer

Möchten Sie einen Artikel per Artikel-Nummer aufnehmen, so geben sie zuerst die Anzahl ein, drücken Sie den Stern-Button (1) (anstelle des Stern-Symbols erscheint die Anzahl), geben die Artikel-Nummer ein und bestätigen mit dem Bestätigen-Button (2). Möchten Sie eine Artikel-Nummer nachschauen, können Sie dies mit dem Info-Button tun. Der Rechner-Button blendet bei Bedarf einen Taschenrechner ein. Diesen können Sie beliebig auf dem Bildschirm durch Anfassen an einer freien Stelle verschieben.

Andere Funktionen des Nummernblocks

Bei Artikelauswahl bestimmt die Zahl, die Sie hier eingeben die Menge, bei Gastauswahl die Gast-Nummer und bei Stornierungen wieder die Menge.

Funktionen



Tische:

Führt zurück zur Tischauswahl

Tische arrangieren:

Tische zusammenführen, splitten usw. (siehe: Tische arrangieren)

X:

X-Abschlag (siehe: Tische-Fenster)

Gast:

Auswahl des Gastes, falls der Tisch in Gäste aufgeteilt wird. Es werden nur Bestellungen des ausgewählten Gastes angezeigt. Alle Eingaben beziehen sich auf diesen Gast. Wurde zuvor im Nummernblock keine Nummer eingegeben wird ein Nummernblock-Fenster eingeblendet. Die Eingabe der Gast-Nummer 0 bedeutet 'Alle Gäste'.

Alle Gäste:

Zeigt die Bestellungen aller Gäste an. Alle Eingaben beziehen sich in diesem Fall auf Gast 1.

Rechnung:

Führt zu Rechnungserstellung (siehe: Rechnung)

Ausser Haus:

Ist dieser Knopf eingerastet, so werden zum einen die Küchen-/Bar-Bons mit einem entsprechendem Vermerk versehen, zum anderen wird diese Auswahl bei der Rechnungserstellung übernommen (später wieder dort änderbar). Alle Speisen werden mit MwSt 2 (Voreinstellung: 7%) berechnet.

Happy Hour:

Ist dieser Knopf eingerastet, so werden die Artikel die in der Datenbank entsprechend gekennzeichnet sind, nach Happy Hour Preis berechnet.

Eingabe der Bestellungen



Mit den Bereich-Buttons (1) gehen Sie zu dem gewünschten Bereich und wählen dann die Kategorie aus (2). Die Eingabe erfolgt mit dem Artikel-Button. Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Sie drücken den Artikel-Button direkt. Daraufhin erscheint die Bestellung in der Liste in roter Farbe. Drücken Sie den Button erneut erscheint der Artikel ein zweites Mal in der Liste. Erst nach der Bestätigung der Bestellung werden gleiche Artikel zusammengezählt.
2. Sie drücken im Nummernblock rechts die Menge des bestellten Artikels erst danach den Artikel-Button. Der Artikel erscheint in der Liste in angeforderter Menge in roter Farbe.

(Sie haben noch eine dritte Möglichkeit, den Artikel direkt über die Artikel-Nummer einzugeben. Siehe: Abschnitt Nummernblock)

Notiz-Button



Vor dem Bestätigen der Bestellung (Artikel in roter Farbe) können Sie durch Drücken des Notiz-Buttons noch eine Notiz an die Küche/Bar hinzufügen.

Notiz

Notiz für: Rumpsteak

Rare Medium Welldone 	↑ ↓	Hauptspeise <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✕"/>																																												
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>-</td></tr> <tr><td>Q</td><td>W</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>Z</td><td>U</td><td>I</td><td>O</td><td>P</td><td>Ü</td></tr> <tr><td>A</td><td>S</td><td>D</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>Ö</td><td>Ä</td></tr> <tr><td>Y</td><td>X</td><td>C</td><td>V</td><td>B</td><td>N</td><td>M</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td>+</td></tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-	+
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-																																					
Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü																																					
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä																																					
Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-	+																																					
<input type="button" value="Vorspeise"/> <input type="button" value="Hauptspeise"/>		<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>																																													

In dem Notiz-Fenster, das nach der Betätigung des Notiz-Buttons erscheint, können Sie die Notiz aus der Liste auswählen. Diese Liste ist in der Datenbank unter Artikel/Varianten hinterlegt. Sie haben auch die Möglichkeit, mit der eingeblendeten Tastatur einen beliebigen Text einzutippen. Darüber hinaus können Sie Gangart (es erscheint immer die in der Datenbank hinterlegte Gangart) nach Gästewunsch umändern (Vorspeise in Hauptspeise und umgekehrt). Diese Notiz erscheint auf dem jeweiligen Küchen-/Bar-Bon.

CE-Button (Eingabe löschen)



Solange die Bestellung in roter Farbe erscheint, also nicht bestätigt ist, haben Sie die Möglichkeit, Sie mit dem CE-Button zu löschen. Dazu müssen Sie zuvor die zu löschende Zeile mit Hilfe der Pfeiltasten markieren.

Manuelle Eingabe

Bezeichnung										Menge	Preis	MwSt			
<input type="text"/>										<input type="text"/>	<input type="text"/>	19%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	7	8	9	,	7%
Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	4	5	6	-	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	1	2	3		Alles Löschen
Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-	+	0	C		Übernehmen	
Speise:			V	H	N	Getränk									

Bei der manuellen Eingabe geben Sie zuerst die Bezeichnung mit der alphanumerischen Tastatur ein. Danach geben Sie die Menge mit dem Nummernblock ein. Dann drücken Sie den Stern-Button und geben den Preis ein. Mit dem Übernehmen-Button wird die Eingabe in die Bestell-Liste aufgenommen. Sie können auch angeben, ob es sich um Speise (Vorspeise/Hauptspeise/Nachtisch) handelt oder um ein Getränk. In diesem Fall wird ein entsprechender Bon an die Küche/Bar gedruckt. Ferner können Sie die MwSt eingeben. Voreingestellt ist MwSt 1 (19%). Manuell eingegebene Artikel erhalten die Artikel-Nummer 0.

Tische arrangieren



Mit dieser Funktion können Sie: Tische zusammenlegen, Tische trennen, einzelne Gäste umbelegen. Wenn Sie am aktuellen Tisch mehrere Gäste eingegeben haben müssen Sie vor Auswahl dieser Funktion beachten, dass alle Aktionen den aktuell ausgewählten Gast betreffen. Verwenden Sie die Gast-Funktion nicht, oder sind alle Gäste ausgewählt, so bezieht sich alles auf Gast 1.

Nach der Betätigung des Buttons erscheint folgendes Fenster:

A screenshot of a software window titled "Bitte 2. Tisch auswählen:". It features a 5x5 grid of buttons numbered 1 to 25. Buttons 1 and 2 are orange, button 3 is red, and buttons 4 through 25 are light blue. To the right of the grid are two arrow buttons (up and down) and a small box containing the number "1". Below the grid is a red button labeled "Abbrechen".

1	2	3	4	5	↑
6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	1
16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	↓

Abbrechen

Hier ist der aktuelle Tisch in roter Farbe dargestellt. Sie können den aktuellen Tisch auswählen, um Bestellungen von einem Gast auf einen anderen zu übertragen, wenn mehrere Gäste angegeben sind. Gewöhnlich werden Sie einen anderen Tisch auswählen. Ist dieser Tisch noch nicht belegt, werden Sie gefragt, ob ein neuer Tisch eröffnet werden soll, ansonsten erscheint folgendes Fenster:

Tische arrangieren

Tisch Sperren

Tisch: 3 Alle Gast Alle Tisch: 4

1	13	Lamm-Teller	1	1	14	Steak-Teller	1
1	174	Beck's 0,3	1	1	176	Warsteiner 0,3	1

→→
+
↑
↓

OK

Abbrechen

↓
↑
+
←←

Hier ist von Tisch 3 aus gegangen und als 2. Tisch ist Tisch 4 ausgewählt worden. Jetzt haben Sie die Möglichkeit, durch Antippen des jeweiligen Artikels, diesen auf die andere Seite zu übertragen. Dabei spielt es keine Rolle, ob von links nach rechts oder umgekehrt. Auf der rechten Seite können sie festlegen, auf welchen Gast die Bestellungen übertragen werden sollen. Auf der linken Seite ist immer der Gast gültig, mit dem Sie die Funktion aufgerufen hatten.

Alles übertragen



Mit diesem Button übertragen Sie alle Bestellungen in angegebener Richtung. Wenn Sie von rechts nach links alles übertragen, haben Sie die Möglichkeit, den rechten Tisch zu sperren, falls es sich um eine Tisch-Zusammenlegung handelt.

Addieren



Wenn von einem Artikel mehrere Anzahlen vorhanden sind, wird bei jedem Antippen eine übertragen. Diese erscheinen bei mehrmaligem Antippen untereinander. Um die Übersicht zu wahren, können Sie mit dem jeweiligen +-Button die Zeilen addieren (zusammenführen).

Ausser-Haus-Button



Ist dieser Button eingerastet, werden Speisen ausser Haus mit MwSt 2 (7%) berechnet.

Zahlungsart-Button



Je nach eingerastertem Button wird die Zahlungsart (Kreditkarte, EC-Karte, Bar) in die Datenbank übernommen. Voreingestellt ist Bar.

Rechner-Button



Ein Rechner wird eingeblendet (siehe: Kasse)

Rechnungs-BON-Button



Mit diesem Button drucken Sie den Rechnungsbon. Die Rechnung bleibt jedoch unbestätigt. Sollten Korrekturen an der Rechnung erforderlich sein (z.B.: Reklamation oder der Gast möchte doch ein Bewirtungsbeleg), so können Sie das nachträglich durchführen (siehe: Rechnung bestätigen).

Bezahlt-Button



Wenn keine Änderungen zu erwarten sind, können Sie die Rechnung mit diesem Button ausdrucken.

Rechnung bestätigen

Haben Sie eine Rechnung mit dem Rechnung-Bon-Button abgeschlossen, wird der betreffende Tisch im Tische-Fenster entsprechend markiert:



Betätigen Sie diesen Button, erscheint folgendes Fenster:

Zahlungsbestätigung

Rechnungsnummer
491

176	Warsteiner 0,3	1	2,00 €	2,00 €

Rechnung
korrigieren

Gesamt
Storno

Storno

↑

↓

	Rechnung	Kellner	Tisch	Summe	Zahlungsart
B	491	11	4	2,00 €	Bar

Bezahlt

Abbrechen

Hier können Sie folgende Änderungen vornehmen:

Rechnung korrigieren

Storniert die gesamte Rechnung und wandelt sie in eine Bestellung um.

Gesamt Storno

Storniert die gesamte Rechnung

Storno

Storniert einzelne Positionen

Ausserdem können Sie die Optionen Bewirtungsbeleg, Bon-Ausdruck, Zahlungsart ändern.